


**Негосударственное образовательное учреждение начального  
профессионального образования Энгельсская автомобильная школа  
ДОСААФ России Саратовской области**

<b>РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО</b> на заседании педагогического совета протокол № <u>10</u> от « <u>04</u> » <u>10</u> 2014 г.	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Начальник ЭАШ ДОСААФ России  <b>Б.В. Копейкин</b> <b>ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ</b> приказом № <u>15</u> от « <u>04</u> » <u>10</u> 2014 г.
--	--

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Уставом **Энгельсской автошколы ДОСААФ России**;
  - Лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 64Л01 № 0001048 от 14.04.2014 г., выданной министерством образования Саратовской области.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан для обучения по основным программам профессионального обучения на основании договоров об образовании с физическими и юридическими лицами.
- При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации. Прием на обучение осуществляется по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- 1.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема, в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.
- 1.4. Прием граждан на обучение осуществляется в порядке, определяемом Правилами приема.
- 1.5. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется на основании поступивших заявлений от физических и юридических лиц.

### II. Организация приема граждан

- 2.1. Прием документов на обучение и делопроизводство возложено на преподавателя и секретаря учебной части.
- 2.2. Личный прием граждан, поступающих на обучение, осуществляет заведующий учебно-производственной частью.
- 2.3. При приеме в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость.

### III. Организация информирования

- 3.1. Учреждение объявляет прием граждан для обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 3.2. При поступлении преподаватель, секретарь учебной части знакомят поступающих на обучение граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с другими документами, регламентирующими

деятельность Учреждения.

3.3. Полная информация о деятельности Учреждения, в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, размещается на информационном стенде и на официальном сайте.

3.4. Учреждение обеспечивает функционирование телефонной связи для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

#### **IV. Прием документов**

4.1. Прием документов на обучение проводится круглогодично.

4.2. При приеме на обучение гражданин представляет следующие документы:

- заявление;
- копия паспорта с предъявлением оригинала;
- копия медицинской справки о допуске к управлению транспортными средствами с предъявлением оригинала;
- 1 фотографию размером 3х4 или 4х5;
- копию водительского удостоверения с предъявлением оригинала (при приеме на обучение по программам переподготовки).

4.3. В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения, место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность: номер, когда и кем выдан;
- адрес регистрации места жительства;
- контактные телефоны;
- программа обучения;
- место работы (должность) или учебы.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с документами, которые регламентируют деятельность Учреждения. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также факт предоставления и хранения личных персональных данных.

4.6. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать сданные документы.

#### **V. Зачисление в Учреждение**

5.1. Зачисление на обучение осуществляется приказом директора «О зачислении на обучение» после заключения договоров на оказание платных образовательных услуг.