

УТВЕРЖДЕН

Бюро Президиума
Центрального совета
ДОСААФ России

«8» *декабря* 2016 г. протокол № 3



УСТАВ

Профессионального образовательного учреждения
«Энгельсская автомобильная школа»
Общероссийской общественно-государственной организации
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»

Москва
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональное образовательное учреждение «Энгельсская автомобильная школа» Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее - Учреждение) является в соответствии с целями, видами деятельности и действующим законодательством Российской Федерации социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией.

1.2. Организационно-правовая форма – учреждение, вид – частное учреждение.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.3. Учреждение создано приказом Председателя ЦК ДОСААФ СССР № 130 от 24.11.1947 года. Учреждение ранее именовалось «Негосударственное образовательное учреждение начального профессионального образования Энгельсская автомобильная школа Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России».

1.4. Учредителем Учреждения является Общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее – ДОСААФ России или Учредитель), являющаяся правопреемником Общероссийской общественной организации «Российская оборонная спортивно-техническая организация – РОСТО (ДОСААФ)», Всесоюзного добровольного общества содействия армии авиации и флоту (ДОСААФ СССР) на территории Российской Федерации.

ДОСААФ России зарегистрировано 10 марта 2010 г. за основным государственным регистрационным номером 1107799010010, ИНН 7733184810, КПП 773301001.

Место нахождения Учредителя: Москва, Волоколамское шоссе, д. 88, стр. 3.

1.5. Полное наименование Учреждения:

Профессиональное образовательное учреждение «Энгельсская автомобильная школа» Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России».

Сокращенное наименование Учреждения:

ПОУ «Энгельсская АШ ДОСААФ России».

1.6. Место нахождения Учреждения: 413101, город Энгельс, Саратовская область, улица М.Расковой, дом 6.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 4 декабря 2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии», Федеральным законом от

11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», настоящим Уставом, Уставом ДОСААФ России, локальными нормативными актами Учреждения, решениями Учредителя и иными правовыми актами.

1.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися;
- правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка,
- иные локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчетный и иные счета в кредитных организациях (банках) и казначействах, как в рублях, так и в иностранной валюте. Учреждение имеет печать с его полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также утверждаемую Учредителем символику, описание которой должно вноситься в настоящий Устав.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью постолюк, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

1.11. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности, на льготы, предоставляемые образовательным организациям, а также на выдачу своим выпускникам документов установленного образца, соответствующих уровню образования, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, подготовительные отделения и курсы, научно-

исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, спортивные клубы и иные предсметренные локальными нормативными актами образовательной организации (структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положений о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. В представительствах Учреждения ведение образовательной деятельности запрещается.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субординированную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель (собственник имущества) Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся работников Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности:

- по образовательным программам среднего профессионального образования;
- по образовательным программам профессиональным программам;
- по основным общеобразовательным программам;
- по дополнительным общеобразовательным программам;
- по дополнительным профессиональным программам;

2.3.1. осуществление образовательной деятельности:

- по основным общеобразовательным программам;
- по дополнительным общеобразовательным программам;
- по дополнительным профессиональным программам;

2.3.2. осуществление сохранения и приумножению нравственных и культурных ценностей общества;

2.3.3. осуществление удовлетворению потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2.3.4. осуществление удовлетворению потребностей общества в квалифицированных специалистах;

2.3.5. осуществление распространению знаний среди населения, повышению его образовательного и культурного уровня;

- 2.3.6. содействие формированию у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- 2.3.7. содействие формированию у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;
- 2.3.8. содействие военно-патриотическому воспитанию граждан;
- 2.3.9. содействие физическому воспитанию граждан.
- 2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 и 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- формирования и органов по программам Министерства обороны Российской Федерации;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий);
- патриотическая (военно-патриотическая) работа по воспитанию у молодежи любви к Отечеству, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающей среде;
- подготовка спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта, привлечение юношей и девушек к специальным занятиям физической культурой и спортом;
- подготовка граждан по программам безопасного обращения с гражданским оружием, согласно утвержденным и согласованным программам;
- разработка и реализация образовательных программ в сфере физической культуры и спорта;
- организация мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- деятельность в области гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан;
- содействие разработке и реализации региональных и местных целевых программ и проектов в части патриотического воспитания молодежи;

- организация и проведение региональных спортивных фестивалей, праздников, шоу;

- организация и проведение выставок, семинаров, конференций по военно-патриотической тематике;

- участие в популяризации и пропаганде престижа военной службы и развития личности;

- содействие деятельности и охраны здоровья граждан, а также пропаганда здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

- осуществление деятельности по охране здоровья обучающихся в том числе в муниципальной деятельности в установленном действующим законодательством порядке.

При осуществлении уставной деятельности Учреждения вправе:

- оказывать содействие органам государственной власти в проведении молодежной политики;
- оказывать содействие в реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта, в том числе участие и проведение массовых спортивных мероприятий и соревнований по спортивно-техническим и иным видам спорта с подрастающим поколением и молодежью;
- оказывать содействие органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления в решении возложенных на них задач в области образования, борьбы с преступностью, наркоманией и других задач;

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. В рамках осуществления уставной деятельности Учреждение реализует следующие образовательные программы:

3.2. Основные образовательные программы:

3.2.1. образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена;

3.2.2. основные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих,

- программы подготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3.2.3. основные образовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования;

3.3. Дополнительные образовательные программы:

3.3.1. дополнительные образовательные программы:

4.1. В Учреждение на обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, достигшие в момент поступления в возраст, необходимого в соответствии с нормативными правовыми актами для освоения выбранной образовательной программы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, которые рассматриваются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются начальником Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

4.6. Содержание образовательного процесса по военно-учетным специальностям должно соответствовать программам, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации.

4.7. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки.

4.8. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются на основе примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- программы профессиональной переподготовки;
- программы повышения квалификации;
- 3.3.2. дополнительные профессиональные программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы;

4.9. Учебный год в Учреждении по подготовке граждан по военно-учетным специальностям начинается 1 октября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования, но не позднее срока, установленного Соглашением на подготовку граждан по военно-учетным специальностям.

Учебный год по профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) начинается с 3 января и заканчивается 31 декабря.

4.10. Обучение, учебная и служебная документация в Учреждении ведется на русском языке.

4.11. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, учебно-тренировочное занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

4.12. Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся определяется учебными занятиями с преподавателем не может превышать нормы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке.

4.14. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий (тренировок) по 90 минут без перерыва.

4.15. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция), беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение), упражнения (тренировки), самостоятельная работа, практические занятия.

4.16. Учреждение самостоятельно определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с локальными актами Учреждения.

4.17. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа установленного образца.

Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается начальником Учреждения. Экзамены проводятся с использованием билетов, разработанных в соответствии с образовательными программами и утвержденными начальником Учреждения.

Практический экзамен по управлению транспортными средствами проводится по утвержденным методикам соответствующих министерств и ведомств, в соответствии с действующим законодательством.

Выпускные экзамены у граждан, направленных на учебу военными комиссариатами, проводятся военно-экзаменационной комиссией.

Результаты итоговой аттестации (выпускных экзаменов) оформляются протоколом. Обучающиеся, успешно сдавшие экзамены получают свидетельства

об окончании Учреждения установленного образца. Бланки свидетельств представляются Учреждению Учредителем.

4.18. Учреждение отчисляет обучающихся:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение обязанностей обучающегося Учреждения, нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ начальника Учреждения об отчислении обучающегося или родителей (законных представителей) (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с условиями образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа начальника Учреждения об отчислении обучающегося.

4.19. Учреждение отчисляет обучающихся по военно-учетным специальностям при пропуске 20% занятий и более по теоретической или практической подготовке.

Отчисление обучающихся по военно-учетным специальностям производится приказами военных комиссаров, направивших их на учебу, по ходатайству начальника Учреждения.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель - Общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России», действующий в лице своих органов в соответствии с Уставом ДОСААФ России.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 2) изменение Устава Учреждения;

- 3) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 4) назначение ликвидационной комиссии;
- 5) принятие решения о создании филиалов, открытии представительств и их ликвидации;
- 6) утверждение положений о филиалах, представительствах;
- 7) принятие решения о создании Учреждением других организаций, об участии Учреждения в других организациях;
- 8) приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она влечет ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения;
- 9) согласование коллективного договора Учреждения;
- 10) назначение и досрочное прекращение полномочий начальника Учреждения, заключение с ним трудового договора в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации;
- 11) установление оплаты труда начальника Учреждения;
- 12) утверждение формы и системы оплаты труда работников Учреждения;
- 13) предварительное согласование договоров на получение и предоставление займов, кредитов, договоров поручительства, договоров на распоряжение недвижимым имуществом, иных договоров, оплата по которым превышает сумму 300 000 (триста тысяч) рублей;
- 14) предварительное согласование договоров на распоряжение недвижимым имуществом;
- 15) предварительное согласование сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 16) утверждение символики Учреждения;
- 17) утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, годового плана Учреждения и внесение в него изменений, утверждение программ деятельности Учреждения;
- 18) осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Учреждения, в том числе, без предварительного уведомления руководства Учреждения;
- 19) контроль за оптимальным комплектованием штатов Учреждения, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплины;
- 20) контроль за своевременным получением лицензий на осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- 21) контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием учебно-материальной базы, эксплуатацией вооружения, техники и имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководителей и обучающихся состава;
- 22) руководство подготовкой граждан по военной специальности; по военно-учетным специальностям;
- 23) установление, изменение и снятие задания на подготовку специалистов.

- 24) доведение до Учреждения средств, поступающих на подготовку граждан по военно-учетным специальностям;
- 25) определение порядка оплаты за подготовленных специалистов по военно-учетным специальностям;
- 26) осуществление методического руководства подготовкой специалистов и спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта;
- 27) определение задач по военно-патриотическому воспитанию граждан;
- 28) установление Учреждением размера (объема) отчислений денежных средств в Центральные бюджет ДОСААФ России и порядка отчислений;
- 29) наделение Учреждения имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности.
- 5.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган – начальник Учреждения со сроком полномочий 3 (три) года, назначаемый, увольняемый, отстраняемый от должности приказом Председателя ДОСААФ России. В своей деятельности начальник Учреждения подотчетен Учредителю.
- 5.4. Начальник Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должностей Начальника Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Начальник Учреждения обладает правами и обязанностями единоличного исполнительного органа, должностного лица и педагогического работника Учреждения, определенными действующим законодательством и настоящим уставом.
- 5.5. На период отсутствия (за исключением отстранения от должности, досрочного прекращения полномочий) начальника Учреждения исполнение обязанностей начальника возлагается на лицо, назначаемое приказом председателя регионального отделения ДОСААФ России.
- 5.6. Начальник Учреждения осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.
- 5.7. Компетенция, права, обязанности и ответственность начальника Учреждения.
- 5.8.1. Компетенция начальника Учреждения:
- 1) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
 - 2) выдает доверенности на представление интересов Учреждения;
 - 3) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает положения, инструкции и иные локальные нормативные акты Учреждения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
 - 4) с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом заключения договоров на получение и предоставление займов, кредитов, договоров

- 5) с предварительного согласия Учредителя пользуется правом заключения договоров на распоряжение недвижимым имуществом;
- 6) с предварительного согласия Учредителя пользуется правом заключения сделок с участием Учредения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 7) обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- 8) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учредения в соответствии с нормативными документами ДОСААФ России в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем;
- 9) осуществляет подбор и прием работников Учредения на условиях трудового договора, заключает гражданско-правовые договоры (подряд, оказания услуг);
- 10) открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях и банках;
- 11) утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учредения в соответствии с нормативными актами Учредителя об оплате труда;
- 12) представляет на утверждение Учредителю копии годовых отчетов (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа;
- 13) обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, погашение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- 14) организует и контролирует работу педагогических работников Учредения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 15) назначает на должность главного бухгалтера Учредения;
- 16) организует выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов;
- 17) организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Учредения;
- 18) планирует и организует работу по военно-патриотическому воспитанию граждан;
- 19) обеспечивает своевременное выполнение Учредением плановых заданий на подготовку граждан по военно-учетным специальностям и по профессиям рабочих, должностям служащих (специалистов массовых технических профессий);
- 20) утверждает образовательные программы, реализуемые Учредением;
- 21) осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам военной подготовки граждан;
- 22) организует учет, хранение и эксплуатацию автомобильной техники, принадлежащей Учредению;

- 23) осуществляет иные полномочия и решает оперативные вопросы управления Учреждением, которые не входят в компетенцию Учредителя и других органов Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым договором.
- 5.8.2. Начальник Учреждения имеет следующие права:
- 1) на творческую инициативу;
 - 2) на разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ;
 - 3) на участие в разработке образовательных программ;
 - 4) иные права, предусмотренные трудовым договором.
- 5.8.3. Начальник Учреждения имеет следующие обязанности:
- 1) соблюдать Устав Учреждения,
 - 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы,
 - 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса,
 - 4) предотвращать согласовывать с Учредителем договоры на получение и предоставление займов, кредитов, договоров поручительства, договоров распоряжение движимым имуществом, иные договоры, оплата по которым превышает сумму 300 000 (триста тысяч) рублей;
 - 5) предотвращать согласовывать с Учредителем договоры на распоряжение движимым имуществом;
 - 6) предотвращать согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 7) обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств, в том числе субсидий, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
 - 8) обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
 - 9) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
 - 10) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Учреждения;
 - 11) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, уплату Учреждением установленных налогов и сборов;
 - 12) обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;
 - 13) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - 14) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, а также решениями Учредителя.
- 5.8.4. Начальник Учреждения несет ответственность за:
- 1) устойчивое функционирование Учреждения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - 2) реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;

3) жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающиеся и работников

Учреждения во время образовательного процесса в установленном

законодательством Российской Федерации порядке;

4) целевое использование выделенных учреждению средств;

5) выполнение учреждением плановых заданий на подготовку граждан по

военно-учетным специальностям и по профессиям рабочих, должностям служащих

(специалистов массовых технических профессий);

6) рациональное и надлежащее использование по назначению и сохранности

имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

7) своевременную выплату заработной платы работникам учреждения и

уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства

Российской Федерации, уплату установленных учреждением отчислений;

8) организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

9) сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по

истории-историческое и культурное значение;

10) финансово-экономическое состояние учреждения;

11) свою деятельность перед государством и учреждением в соответствии с

обязанностями, предусмотренными трудовым договором и

вступившим в силу.

5.9. Начальник учреждения может работать по совместительству у другого

работодателя только с разрешения учреждения.

5.10. Начальник учреждения не вправе отчуждать закрепленное за

учреждением имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в

заклад, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных

обществ и товариществ.

Случа в долгосрочную аренду (более года), иное пользование третьим лицам

земли, зданий, строений и сооружений, иного имущества производится

исключительно с письменного разрешения учреждения.

5.11. Начальник учреждения признается в соответствии с законодательством

Российской Федерации заинтересованным лицом и не вправе самостоятельно

осуществлять те или иные действия, в том числе сделки, с другими организациями или

гражданами, если он:

состоит с этими юридическими лицами или гражданами в трудовых

отношениях, является участником, кредитором этих юридических лиц либо

является кредитором этих граждан, или состоит с этими гражданами в близких

родственных отношениях;

при этом указанные организации или граждане являются поставщиками

услуг (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг),

производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или

частично образовано имуществом учреждения, или могут извлечь выгоду из пользования

патентованным имуществом учреждения, что влечет за собой конфликт интересов

заинтересованных лиц и учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке,

сторона которой является или намевается быть учреждением, а также в случае

5.12. При нарушении требований п.п. 5.10, 5.11. настоящего Устава
 администратор вправе обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной
 (корривной, ничтожной) по основаниям, предусмотренным законом. Начальник
 учреждения (иное заинтересованное лицо) несет ответственность перед
 учреждением в размере убытков, причиненных им этому учреждению и в порядке,
 установленном действующим законодательством Российской Федерации. Если
 убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их
 ответственность является солидарной.

5.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за
 исключением вопросов, касающихся создания и ликвидации филиалов и
 представительств.

5.14. В учреждении создаются коллегиальные органы управления:
 Педагогический совет и Общее собрание работников и обучающихся учреждения.

5.15. Педагогический совет является постоянно действующим
 коллегиальным органом управления учреждением для рассмотрения основных
 вопросов образовательного процесса.

5.15.1. В Педагогический совет входят по должности начальник учреждения
 и все педагогические работники учреждения на срок действия трудового договора
 с учреждением.

5.15.2. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава
 председателя и секретаря.

5.15.3. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости, но
 не реже одного раза в год, по инициативе не менее 1/3 его членов.

5.15.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством
 голосов присутствующих членов при наличии на заседании не менее двух третей
 его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов
 решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.15.5. Компетенция Педагогического совета учреждения:
 1) рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников
 (по их заявлениям);
 2) заслушивание отчетов о работе работников учреждения в части
 осуществления образовательного процесса;
 3) разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка учреждения;
 4) обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его
 развития и совершенствования;
 5) обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза
 учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся,
 оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
 6) подготовка предложений по созданию и использованию современных
 технологий и технических средств обучения;

61. Обучающимся в Учреждении является физическое лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом начальника Учреждения для освоения образовательной программы.

62. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

5.17. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

Учреждения Учредителя и иных органов управления Учреждения работников и обучающихся Учреждения за исключением вопросов, относящихся к 4) обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся условий обучения в Учреждении;

3) обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создания мероприятий по ее укреплению;

2) обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и процесса;

1) подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;

5.16.5. Компетенция Общего собрания:

5.16.4. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также по инициативе не менее 1/3 его членов.

Общее собрание созывается Председателем Общего собрания, который подписывает протоколы собрания, которые являются обязательными для исполнения членами Общего собрания, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов.

5.16.3. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания.

Общее собрание созывается Председателем Общего собрания.

5.16.1. В состав Общего собрания входят все штатные работники Учреждения на срок действия трудового договора с обучающимся.

5.16.2. Общее собрание полномочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов.

Основной целью Общего собрания является содействие реализации прав и интересов работников и обучающихся Учреждения, развитие их инициативы.

5.16.1. В состав Общего собрания входят все штатные работники Учреждения на срок действия трудового договора с обучающимся.

5.16.2. Общее собрание полномочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов.

5.16.3. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания.

Общее собрание созывается Председателем Общего собрания.

5.16.4. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также по инициативе не менее 1/3 его членов.

5.16.5. Компетенция Общего собрания:

1) подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;

2) обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;

3) обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создания мероприятий по ее укреплению;

4) обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся условий обучения в Учреждении;

5) обсуждение вопросов образования обучающихся Учреждения.

5.16. Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание) создается постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

7) подготовка предложений по организации и совершенствованию образовательного обеспечения обучающихся по организации и совершенствованию образовательного обеспечения обучающихся Учреждения.

8) обсуждение других вопросов образовательной деятельности Учреждения, в том числе вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, курсов, курсов, дисциплин (модулей), одновременно освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) ознакомление со сведениями о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебным планом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 8) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 9) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, в других массовых мероприятиях;
- 11) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществлении и развитии проектов, под руководством работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- 12) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 13) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 14) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, перспективам и направлениям подготовки;
- 15) иные академические права, предусмотренные федеральными законами, нормативными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

63. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять или индивидуальны учебны план, в том числе посещать предусмотренны учебны занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка в иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к ответственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) иные обязанности, установленны федеральными законами и договором об образовании.

6.4. Обучающиеся в Учреждении могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании в установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Обучающийся имеет право на переход в Учреждение с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определенном Учреждением самостоятельно.

6.6. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программой документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

6.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования нормативных актов, которые устанавливаются режимом занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между обучающимися и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформлением возникновения возникновения и прекращения отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
6.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами и договором об образовании.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

7.1. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, научно-исследовательские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.2. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишившиеся в законном порядке права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные уголовные преступления и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, препятствующие исполнению в Учреждении функций по обеспечению деятельности органов исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними актами работодателя, локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм программ и методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских курсов, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспрессивной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование педагогической, научной или исследовательской деятельностью в Учреждении;
- 9) право на участие в управлении или локальными нормативными актами Российской Федерации Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в том числе в коллегиях;
- 10) право на участие в порядке, установленном уставом, в том числе в деятельности, в том числе через органы управления и общественные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 11) право на объединение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников.
- 14) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.5. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством профилактические медицинские осмотры на работу и периодические осмотры, а также ежегодные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7.6. Педагогические работники Учреждения в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на продолжительную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами, в соответствии с действующим законодательством.

7.7. В Учреждении при реализации дополнительных профессиональных программ, предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. Научно-педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу Учреждения. Право на занятие должностей научных работников в Учреждении и лица, отвечающие соответствующим квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам в зависимости от занимаемой должности. 7.8. Научные работники Учреждения наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право:

- входить в состав коллегияльных органов управления Учреждения в соответствии с порядком, установленным уставом Учреждения;

- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

- выбрать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

- бесплотно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.

7.9. Научные работники Учреждения наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессиям, специальности или направлению подготовки;

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

7.10. Права, обязанности и ответственность нных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.11. Права нных работников Учреждения:

- получение работы, обусловленной трудовым договором;

- оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- участие в коллегиальном органе управления Учреждения - Общем собрании работников;

- иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

7.12. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

7.13. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7.14. Оплата труда работникам Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Учреждения об оплате труда.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников на основании нормативных актов Учреждения об оплате труда и Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения, утверждаемого начальником Учреждения.

Размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования начальника Учреждения определяются Учреждением.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. К имуществу Учреждения относятся движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, земельные участки, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Учреждению на праве оперативного управления. Имущество Учреждения является собственностью Учреждения и принадлежит ему. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

8.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учреждением.

8.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Российской Федерации, другими законами установленном Гражданском кодексе Российской Федерации, другими актами и иными нормативными правовыми актами.

8.4. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.5. Приобретение материалов, оборудования и других материальных технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении Учреждения.

8.6. Право оперативного управления недвижимым имуществом, переданным Учреждением по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации указанного права. Право оперативного управления имуществом Учреждения может быть прекращено по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника. Учреждением несет полную ответственность перед Учреждением за сохранность, эффективность и рациональное использование имущества, закрепленного за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях противоречащих целям деятельности Учреждения.

8.8. Учреждение вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения в денежной и иных формах формируется за счет:

- поступлений от Учреждения;
- доходов, получаемых от осуществления платной образовательной, иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- пожертвований юридических и физических лиц;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.2. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность по следующему направлению:

- платные образовательные услуги;
- издательско-полиграфические, консультирующие услуги;
- услуги по организации и проведению военно-патриотических, культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- разовые автотранспортные услуги.

9.4. К платным образовательным услугам относятся образовательная деятельность, осуществляемая по заданию и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, в том числе:

- обучение по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов.

9.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

9.6. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учреждение непосредственно или через лиц, им уполномоченных.

9.7. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся Учреждением не реже одного раза в год.

9.8. К компетенции Учреждения (лиц, уполномоченных Учреждением) при проведении проверки (ревизии) Учреждения, относятся:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Учреждения;
- анализ финансового состояния Учреждения, выявление резервов улучшения финансового состояния Учреждения и выработка рекомендаций для улучшения

10.1. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам, отчитывается в установленном порядке перед Учредителем и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

10.2. Учет поступления денежных средств и их целевое использование осуществляется Учреждением в установленном порядке в соответствии со сметами, утверждаемыми Учредителем.

10.3. Учреждение обязано ежеквартально направлять Учредителю итоги финансовой деятельности за квартал, а также годовой отчет и годовую бухгалтерский баланс для утверждения.

10.4. Начальник, главный бухгалтер Учреждения несут персональную ответственность за достоверность бухгалтерского учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Контроль за соблюдением финансовой дисциплины Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

10.6. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения, постановку на учет в налоговом органе и в государственном внебюджетных фондах;

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Учредителем.

9.10. Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Учредителя или лица, уполномоченного организацией.

9.9. Учредитель в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлечь специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

- осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);
- проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);
- контроль за расходованием денежных средств Учреждения в соответствии с утвержденными планом и бюджетом Учреждения;
- контроль за сохранностью и использованием основных средств;

Федерации, на основании Устава, Устав и нормативным актам ЮСАФ России;

- проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Учреждения, связанной с осуществлением финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество (здания, строения, сооружения, земельные участки), находящиеся в оперативном управлении у Учреждения;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности, подлежащей лицензированию;

- локальные нормативные акты Учреждения;

- решения Учреждения;

- отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- кадровые документы (приказы, личные дела, личные карточки);

- архивные документы в порядке, установленном действующим законодательством;

- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

10.7. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Учреждения.

10.8. Учреждение обязуется своевременно представлять Учредителю надлежащим образом заверенные копии документов, указанных в п. 10.6. настоящего Устава.

10.9. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение отчетности, представляемой в государственные органы.

10.10. Учреждение обеспечивает организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и их защиту. Первоначальная ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, организацию тайну, организацию секретного делопроизводства возлагается на начальника Учреждения.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. При реорганизации Учреждения проводится инвентаризация его имущества и денежных обязательств.

11.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

11.6. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, незамедлительно письменно сообщает об этом в полномочный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

11.7. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

11.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Учреждения, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю для использования на цели развития образования.

11.11. При завершении реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

на 27 (двадцать семь) листах

Начальник НОУ Энгельсская АШ
ДОСААФ-России

А. В. Сопильник



Учетный № 641 404 0233
ОТРН 1026402003165 от 24 декабря 2002 года

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области 19 мая 2016 года

Межрайонной ИФНС России № 19 по Саратовской области 06 июня 2016 года присвоен государственный регистрационный номер РРН 2166451612336.

Пршито, пронумеровано, скреплено печатью На 28 (двадцати восьми) листах.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Саратовской области

А.М. Сметанин
06 июня 2016 года

